

# Recrutement d'un Directeur(-trice) ALSH

Vous serez placé(e) sous l'autorité de la Direction du Pôle Éducation Jeunesse via la Cheffe de service Jeunesse.

Vous dirigez un accueil collectif de mineurs (3 - 14 ans) les mercredis et les vacances scolaires (120 à 160 enfants).

## Missions / conditions d'exercice

### Activités et missions :

#### \* **Conception du projet pédagogique et animation de projets d'activités**

- Élaborer le projet pédagogique en cohérence avec le projet politique en y associant l'équipe d'animation,
- Vérifier la cohérence des projets d'activités de l'équipe d'animateurs et ajuster les propositions d'animation,
- Animer, construire et maintenir la dynamique de groupe (enfants et adultes),
- Mettre en valeur les projets et activités du centre,
- Développer des partenariats externes et internes,
- Respecter les rythmes de la vie de l'enfant.

#### \* **Animation et pilotage des équipes**

- Organiser la diffusion de l'information auprès de l'équipe,
- Transmettre des consignes et veiller à leur application,
- Planifier les activités en fonction des contraintes du site,
- Piloter, suivre et contrôler les activités proposées par les animateurs,
- Animer des réunions d'équipe (information, projet, régulation, négociation...),
- Repérer et réguler des conflits au sein de l'équipe d'animation,
- Valoriser les potentialités de chacun des membres de l'équipe,
- Contrôler la démarche pédagogique des animateurs.

#### \* **Contrôle et application des règles de sécurité et d'hygiène lors des activités,**

- Contrôler le respect des normes et des consignes d'hygiène et de sécurité (alimentaire, locaux...),
- Veiller à l'aménagement d'espaces de vie adaptés aux besoins collectifs et individuels des enfants,
- Collaborer ou alerter les services compétents de la collectivité,
- Élaborer les programmes d'activités en conformité avec les règles d'hygiène et de sécurité,
- Mettre en place un fonctionnement garantissant au maximum la sécurité dans tous les moments de la journée.

#### \* **Gestion administrative et budgétaire**

- Vérifier le pointage de présences des enfants en lien avec le guichet famille.
- Affecter l'enveloppe financière des projets d'animation dans le cadre du budget alloué,
- Définir les besoins en matériel et passer les commandes,
- Tenir à jour les documents imposés par la réglementation,
- Réaliser le suivi administratif et le bilan des activités.

#### \* **Gestion des ressources humaines**

##### • Encadrer l'équipe d'animation

- Participe au recrutement des saisonniers placés sous sa responsabilité
- Assurer le contrôle des présences et absences des animateurs
- Assurer le suivi du travail des agents y compris dans le cadre des entretiens professionnels annuels,
- S'appuyer sur la direction du pôle en cas de problématique avec les agents
- Identifier les besoins de formation collectifs et individuels.

#### \* **Animation de la relation avec les parents**

- Accueillir et informer les parents des projets et des activités proposées au sein des structures
- Développer des relations de proximité et de confiance avec les parents,
- Concevoir et réaliser des manifestations ou événements locaux.

### **Activités complémentaires :**

- Est amené à assurer la continuité de direction des autres sites ACM de la collectivité en complément des autres chefs de site.
- Participe aux réunions de pôle et de service,
- Échange régulièrement avec les autres chefs de site.

### **Profils recherchés**

- **Compétences techniques :**
  - Connaissances de base : fonctionnement des collectivités, statuts, organigramme,
  - Connaissance de la réglementation des accueils de loisirs,
  - Management : organisation, analyse et évaluation
  - Connaissances des dispositifs : Projet éducatif, Convention Territoriale Globale, Plan mercredis...
  - Connaissances des problématiques liées à l'enfance et la jeunesse,
  - Logiciels TAM, DOMINO, Excel...
  - Expérience dans le cadre des activités périscolaires,
- **Compétences relationnelles :**
  - Savoir communiquer, expliquer, écouter, motiver...
  - Savoir argumenter et négocier avec les agents et les partenaires extérieurs,
  - Capacité à gérer des conflits,
  - Savoir rendre compte,
  - Discrétion professionnelle,
  - Avoir le sens du service public
  - Savoir travailler en équipe et en transversalité
  - Être rigoureux et réactif

### **Diplôme ou formation requis :**

- Brevet Professionnel de la Jeunesse de l'Éducation Populaire et du Sport « Loisirs tous publics » ou BPJEPS comprenant la certification complémentaire de direction d'accueil collectif ou équivalence.
- Formation de secouristes (PSC1).
- Permis B

### **Grade(s) :**

- Adjoint d'animation – catégorie C
- Adjoint d'animation principal de 2ème classe – catégorie C
- Adjoint d'animation principal de 1ère classe – catégorie C
- animateur – catégorie B

### **Conditions et contraintes d'exercice :**

- Expérience souhaitée
- Emploi à temps complet annualisé
- Rémunération statutaire + RIFSEEP + Chèques déjeuner + Participation employeur santé / prévoyance

Poste à pouvoir au 1<sup>er</sup> janvier 2025